



## 理赔服务指引

尊敬的被保险人：

“您好！首先感谢贵公司信任平安的品牌，并且支持我公司的雇主责任险，我司也将继续以“主动、迅速、准确、合理”的原则，为您提供优质的服务。

另外，在贵司遭受到保险责任范围的人身伤亡，为了能尽量减少损失，并能得到我司迅速准确的赔偿，先向您介绍以下我司理赔的流程：

### 一、出险报案

在贵司员工出险后，第一时间邮件联系我司对口理赔人，

联系人：王莉，电话：52312130，邮箱：[wangli706@pingan.com.cn](mailto:wangli706@pingan.com.cn)

邮件中简明阐述出险员工姓名、出险时间、事故大致发生经过等

二、在我司确认为保险责任后，根据**理赔单证需知**中所需单证准备理赔材料，准备齐全后将材料寄至以下地址：

联系地址：上海市常熟路8号静安广场8楼北区，财产险理赔部，王莉收，电话：52312130

三、我司核定责任及缺失单证，如有疑问会于7个工作日内沟通并要求补充。

四、资料齐全后安排结案下发赔款。



## 雇主理赔单证需知

尊敬的被保险人：

首先感谢您信任平安的品牌，并且选择我公司的雇主责任险，为了尽量减少您的损失，得到迅速准确的赔偿，请仔细阅读以下单证准备需知，并按以下求提供相关单证：

- 1、财产险索赔申请书填写（填写保单号、联系人、联系方式及大致事故经过）并**加盖公章**，**落款日期不需填写**（请用水笔或钢笔书写）；
- 2、赔款意向及权益转让书填写（填写单位名称、开户行、银行账号须与公章一致）、索赔资料交接单**加盖公章**，内容、日期均无需填写；。
- 3、二级及以上公立医院出具的**医疗费用**原件；
- 4、与就诊费用相符的**病历记录复印件**，**有效病假单原件**（加盖医院病假专业章），若住院还需提供**出院小结及住院用药清单**；
- 5、出险员工身份证正反面复印件；
- 6、若索赔等于或超过一万元还需提供贵司营业执照、组织机构代码证、税务登记证（复印件即可）；
- 7、其他\_\_\_\_\_。

**※交通事故在上述<1-7>资料的基础上还须补充如下资料：**

- 1、交通事故**责任认定书**、**交通事故调解书**；（前述单证请提供清晰复印件即可）；
- 2、交通事故中伤者本人驾驶的若是机动车（包括但不限于摩托车、燃

油助力车、轿车等) 需提供伤者本人驾驶证及行驶证复印件

**※工伤伤残案件在上述<1-7>的基础上还须补充如下资料:**

1、工伤认定书、工伤伤残鉴定书;

2、核实贵司出险雇员是否投保工伤保险;。

若未投保工伤保险。请出具未参保工伤保险证明, 加盖单位红章;

若员工有投保工伤保险, 在伤残未离职人员案件中还需补充“**一次性伤残赔偿金核定表**”, 离职人员伤残案件在前述资料的基础上还需补充“**一次性工伤医疗补助金核定表**”

**※工亡案件在上述<1-7>资料的基础上还须补充如下资料:**

1、工伤认定书;

1、死亡证明复印件;

2、死者法定遗产继承人身份证正反面复印件(父母、配偶、子女);

3、法定遗产继承人与死者之间关系证明(户口本复印件、结婚证、户籍派出所出具的关系证明);

4、若死亡赔偿协议非上述法定遗产继承人签署, 需补充提供有死者法定遗产继承人出具的委托代为办理死者死亡善后事宜的委托证明材料。同时另附受托人身份证正反面复印件;

5、核实贵司出险雇员是否投保工伤保险;。

若未投保工伤保险。请出具未参保工伤保险证明, 加盖单位红章;

若员工有投保工伤保险, 补充提供“**工伤死亡赔偿金待遇核定表**”。

**注：**

- 1、 案情复杂无法界定是否属于工伤的案件，须出具工伤认定书
- 2、 伤残及死亡案件在首次资料递交后还须补充提供**伤残赔偿协议及银行转账凭证**，具体金额我司会在收到贵司资料后理算告知。

（工伤伤残、死亡案件若社保伤残赔偿金/死亡赔偿金是由贵司代收的，银行转账凭证除提供保单约定的赔偿金额转账凭证外还须提供贵司代收的社保赔偿金转账凭证）

以上材料准备齐全后请寄至：

上海市常熟路8号8楼北区 理赔部 收

邮编：200040

核赔人电话：

王莉，021-52312130

中国平安财产保险股份有限公司  
上海分公司财产险理赔部

~~~~~