



雇主理赔单证需知

尊敬的被保险人：

首先感谢您信任平安的品牌，并且选择我公司的雇主责任险，为了尽量减少您的损失，得到迅速准确的赔偿，请仔细阅读以下单证准备需知，并按以下求提供相关单证：

- 1、财产险索赔申请书填写并**加盖公章**，**落款日期不需填写**（请用水笔或钢笔书写）；
- 2、赔款意向及权益转让书、索赔资料交接单、索赔资料清单**加盖公章**，**内容、日期均无需填写**；。
- 3、出险时有效的**保单复印件**；
- 4、劳动合同复印件（注明员工工种加盖公章）；
- 5、公司员工清单（此项仅针对不记名投保的保单）；
- 6、出险前 12 个月工资证明或清单加盖公章，若月均工资超 3500 元/月还需补充提供完税证明复印件加盖公章；（入司未满 12 个月的，按实际入司月份提供即可）；出险后公司实际发放给员工误工费的银行流水证明. 如工资以现金形式发放，需提供员工联系电话、相应金额员工亲笔签收的收条，并提供员工与收条、身份证的合影。
- 7、二级以上公立医院出具的**医疗费用原件**；
- 8、与就诊费用相符的**病历记录复印件**，**有效病假单原件**（加盖医院病假专业章），若住院还需提供出院小结及住院用药清单；
- 9、出险员工身份证正反面复印件；
- 10、工伤认定书；

- 11、出具与投保时公章一致的**单位名称、开户行、银行账号**；
- 12、若索赔等于或超过一万元还需提供贵司营业执照、组织机构代码证、税务登记证,法人身份证；以上均为复印件；
- 13、其他_____。

※工伤伤残案件在上述<1-12>的基础上还须补充如下资料：

- 1、工伤伤残鉴定书；
- 2、核实贵司出险雇员是否投保工伤保险；。

若未投保工伤保险。请出具未参保工伤保险证明，加盖单位红章；

若员工有投保工伤保险，在涉及伤残、死亡赔偿的案件中还需补充“**工伤（亡）人员待遇核定表**”，离职人员伤残案件在前述资料的基础上还需补充“**一次性工伤医疗补助金核定表**”

※工亡案件在上述<1-12>资料的基础上还须补充如下资料：

- 1、死亡证明复印件；
- 2、死者法定遗产继承人身份证正反面复印件（父母、配偶、子女）；
- 3、法定遗产继承人与死者之间关系证明（户口本复印件、结婚证、户籍派出所出具的关系证明）；
- 4、若死亡赔偿协议非上述法定遗产继承人签署，需补充提供有死者法定遗产继承人出具的委托代为办理死者死亡善后事宜的委托证明材料。同时另附受托人身份证正反面复印件；。

※交通事故在上述<1-12>资料的基础上还须补充如下资料：

- 1、交通事故责任认定书、交通事故调解书；（前述单证请提供清晰复印

件即可)；

2、交通事故中伤者本人驾驶的若是机动车（包括但不限于摩托车、燃油助力车、轿车等）需提供伤者本人驾驶证及行驶证复印件

注：伤残及死亡案件在首次资料递交后还须补充提供伤残赔偿协议及银行转账凭证**，具体金额我司会在收到贵司资料后理算告知。**

（工伤伤残、死亡案件若社保伤残赔偿金、死亡赔偿金是由贵司代收的，银行转账凭证除提供保单约定的赔偿金额转账凭证外还须提供贵司代收的社保赔偿金转账凭证）

中国平安财产保险股份有限公司
上海分公司财产险理赔部

~~~~~  
**主要理赔项目简介**

- 1、 医疗费：《国家基本医疗保险药品目录》规定之内的医疗费
- 2、 误工费：根据贵司出险员工就诊医院提供的病假单所注明的合理误工天数，5天和5天内的病假不计。

普通误工费计算公式：

误工费=保单约定该工种的工资÷30天×（误工天数-5天）

简介仅供参考，若有其他特别约定以保单约定为准。

~~~~~